



AVTALE OM DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS

1. foresattes navn

2. foresattes navn

Adresse

Adresse

Postnummer/-sted

Postnummer/-sted

Fødselsnummer (11 siffer)

Fødselsnummer (11 siffer)

OG

Garnes gårdsbarnehage AS, organisasjonsnummer 989 030 430

har i dag inngått følgende avtale:

1. Type barnehageplass

Garnes Gårdsbarnehage, stiller til disposisjon heldagsplass for (navn) født(dato) fra og med (dato) og frem til skolestart..

2. Betaling for barnehageplassen

Foreldrebetalingen er per. januar 2026, kroner 1.200,- per mnd. Det betales for 11 mnd per år. Juli er betalingsfri. Barnehagen sender faktura på betalingsbeløpet som forfaller forskuddsvis den 1. i forutgående måned.

Der begge foresatte signerer denne avtalen, er de solidarisk ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg rett til kun å forholde seg til den barnet bor fast hos etter bruddet.

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett til misligholdsbeføyelser.

3. Matpenger

Barnehagen tilbyr mat til barna. Matpenger er per i dag kr. 370 per måned, og kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Matpenger fra og med august 2026 vil være kroner 400,-. Matpenger forfaller forskuddsvis den 1. i forutgående måned og betales sammen med barnehagekontingent. Dersom et barn har spesiell diett (glutenfritt, vegan m.fl) kan det medføre ekstra kostnader, knyttet opp mot varekostnader.



4. Åpningstider og ferie

Barnehageåret starter 01.08. og avslutter 31.07.

Åpningstider pr. januar 2026 er 7.15 -16.30

Barnehagen er stengt to uker om sommeren – i perioden uke 27 – 30. Stengningsperiode vedtas av eierstyret, etter drøfting med personalet og SU. Ferieperioden skal være kjent for alle parter innen utgangen av desember – året før ferieavvikling.

Alle barn i barnehagen skal ha minst 3 ukers sommerferie, inkludert sommerstengte uker. Disse må være avviklet innenfor skolens sommerferieavvikling. Barn som skal starte på skolen må ha avviklet disse ukene før 1. august, da et nytt barnehageår starter da.

Barnehagen er videre stengt mandag til onsdag før påske og dagene mellom jul og nyttår. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 planleggingsdager. Disse forsøkes avviklet i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen, men kan endres etter drøfting i SU. Evt. endringer formidles ut tidligst mulig.

Barnehagens ferie og fridager, sammen med planleggingsdager, gjøres synlig på barnehagens hjemmesider, senest ved oppstart av nytt barnehageår.

5. Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplass kan påregne noe dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, årlig begrenset oppad til 8 timer.

Den enkelte foresatte skal få skriftlig beskjed senest 14 dager før dugnaden.

Styremedlemmer og medlemmer av samarbeidsutvalget er fritatt for dugnadsinnsats.

6. Oppsigelse/heving av barnehageplass

Oppsigelsestid på barnehageplassen er **to måneder** fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Foresattes mislighold:

Gjentatte mislighold (for sent henting, for sen betaling, m.m.) vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 200,- per påbegynt ½ time.

**Barnehagens mislighold:**

Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning

7. Sykdom, helsekontroll av barn og medisinerer

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 50. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder i barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinerer av barn. Før evt. medisinerer i barnehagen kan gis må Avtale om utlevering av legemidler fylles ut.

8. Håndtering av personopplysninger i barnehagen

Barnehagen håndterer personopplysninger om barn og foresatte som er nødvendige for å kunne gi et forsvarlig barnehagetilbud.

Formålet med behandling av personopplysningene er for å gi forsvarlig omsorg av barnet. For det tilfelle foresatte ønsker informasjon om personopplysningene som håndteres i barnehagen, skal daglig leder kontaktes.

Avtalen om barnehageplass gir rettslig grunnlag for å håndtere personopplysninger som er nødvendige for å gi et forsvarlig barnehagetilbud. Håndtering av opplysninger utover dette skal baseres på samtykke fra foresatte.

Personopplysningene håndteres i henhold til krav i relevante lover, forskrifter og interne rutiner, slik at bare personer med innsynsrett og ansatte med tjenstlig behov, får kjennskap til opplysningene.

Opplysningene arkiveres i barnehagen og i Kidplan(barnemappen) slik at opplysningene skal være beskyttet fra uvedkommende, men samtidig tilgjengelig for ansatte ved behov.

Opplysningene oppbevares så lenge barnet har plass i barnehagen. Når barnet slutter i barnehagen, vil opplysningene enten overføres til foresatte eller bli makulert av barnehagen.

Foresatte har rett til å anmode daglig leder om innsyn i personopplysningene samt rett til korrigerer eller sletting av opplysningene. Foresatte har videre rett til å protestere mot behandling av personopplysninger, men dette må vurderes i henhold til barnehagens behov i forhold til å kunne gi et forsvarlig tilbud.

For det tilfelle behandlingen av personopplysninger baseres på samtykke, har foresatte anledning til når som helst å trekke samtykke tilbake.

For det tilfelle foresatte ikke aksepterer å gi nødvendige personopplysninger som barnehagen anser nødvendig, kan konsekvensen bli at barnehageplassen opphører.



Foresatte har adgang til å klage på barnehagens håndtering av personopplysninger til Datatilsynet.

9. Vilkårsendring

Styret i Garnes Gårdsbarnehage forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med to måneders oppsigelsestid. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til foreldrebetaling, gebyr og matpenger..

Denne avtalen er utferdiget i to -2- eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Ved signering av denne avtale aksepterer partene at de til enhver tid gjeldende vedtekter for barnehagen er del av avtalevilkårene. Kopi av vedtektene følger vedlagt.

Garnes Gårdsbarnehage

Garnes 01.01.2026

Børge Lindkvist

Underskrift daglig leder, Børge Lindkvist

Sted/dato

Underskrift foresatte

☐ Mor

☐ Far

☐ Andre, spesifiser under:

Navn / adresse / postnummer og -sted / telefon