

Vedtekter for Garnes Gårdsbarnehage AS

§ 1 Navn og eierforhold

Aksjeselskapets navn er "Garnes gårdsbarnehage AS". Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Bergen Kommune.

Garnes gårdsbarnehage er en privat barnehage, som eies av Garnes gårdsbarnehage A/S. Selskapets aksjekapital er kroner 100.000,-. Det er utstedt 100 aksjer, hver pålydende kroner 1000,-. Styret er ansvarlig for daglig drift, etter instruks fra eier og i samarbeid med samarbeidsutvalget.

§ 2 Formål

Selskapets formål er å drive barnehagedrift.

Garnes gårdsbarnehage skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og offentlige krav til barnehagevirksomhet.

Barnehagen skal legge vekt på friluftsliv og landbruk i sine aktiviteter, som i stor grad foregår ute.

Barnehageloven § 1: «Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

§ 3 Leke og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnyttning er 4 m² leke og oppholdsareal pr. barn over 3 år og 5 m² leke og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

§ 4 Åpningstider

Garnes gårdsbarnehage har åpent fra klokken 07.00 til 17.00, mandag til fredag.

Unntatt fra åpningstidene er:

Barnehagen er stengt to uker om sommeren – i perioden uke 28 – 30. Stengningsperiode vedtas av eierstyret, etter drøfting med personalet og SU. Ferieperioden skal være kjent for alle parter innen utgangen av desember, året før ferieavvikling

Barna må ha minimum 3 ukers ferie i løpet av skoleferien, inkludert de stengte ukene.

Barn som skal starte på skolen må ha avviklet ferien innen 31. juli.

I ukene 27 og 30 åpnes det for å redusere åpningstiden til 08.00 - 16.00.

Barnehagen er videre stengt i perioden mellom jul og nyttår, samt mandag – onsdag før påske.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året, da er barnehagen stengt. Disse knyttes i hovedsak opp mot planleggingsdager i den ordinære skolerute for kommunen.

Endelig skolerute for barnehagen fastsettes etter drøfting i samarbeidsutvalget og skal være tilgjengelig for foreldre ved oppstart av nytt barnehageår, august måned.

Vedtektene er gjeldende fra og med april 2022 og frem til de endres.

Vedtekter for Garnes Gårdsbarnehage AS

§ 5 Økonomi

Det betales barnehagekontingent 11. mnd i året, juli er betalingsfri. Barnehagekontingenten betales forskuddsvis innen den 1. hver måned. Barnehagekontingent beregnes fra og med den dato plassen stilles til disposisjon. Det betales for 30 dager pr. måned, uavhengig av bevegelige helligdager

Ved for sen betaling regnes forsinkelsesrente og purregebyr, som samsvarer med den til enhver tid gjeldende morarente. Ved manglende betaling vil det bli sendt ut purring 2 uker etter utløpt betalingsfrist. Ved fortsatt manglende betaling etter utløpt betalingsfrist på purringen vil saken bli sendt til inkasso.

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass. Er det i forskrift satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Det gis søskenmoderasjon, inntektsmoderasjon og andre refusjoner tilsvarende den til enhver tid kompenserte moderasjon fra kommunen.

Ved lovlig arbeidskamp vil det ikke bli gitt erstatning utover refusjon av foreldrebetaling for den perioden som barnehageplassen ikke kan benyttes.

Barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 250,- per påbegynt ½ time.

§ 6 Dugnad

Foresatte som benytter barnehageplass, kan påregne noe dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, årlig begrenset oppad til 8 timer.

Den enkelte foresatte skal få skriftlig beskjed senest 14 dager før dugnaden.

Styremedlemmer og medlemmer av samarbeidsutvalget er fritatt for dugnadsinnsats.

§ 7 Opptak av barn

Barnehagen tar del i Bergen kommunes samordnede opptaksprosess.

Eier, ved styrer, er selv ansvarlig og forestår opptak av barn i barnehagen.. Klageinstans er Bergen Kommune, ved Barnehagemyndighet.

Opptakskrets.

Garnes Gårdsbarnehage sin opptakskrets er Bergen kommune og omkringliggende kommuner.

Opptakskriterier:

Ved opptak skal følgende opptakskriterier følges:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 18 i Lov om barnehager og barn som omfattes av §§ 4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barneverntjenester.
2. Barn av personale som er ansatt i Garnes Gårdsbarnehage AS ved opptaksdato.
3. Søsken av barn i barnehagen. Prioritet gis så fremt man har søsken med tildelt plass i barnehagen ved opptaksdato.
4. Barn som allerede er tildelt plass gjennom samordnet opptak gis fortrinn til ny barnehageplass ved nedleggelse av barnehageplasser i Arna bydel

Vedtektene er gjeldende fra og med april 2022 og frem til de endres.

Vedtekter for Garnes Gårdsbarnehage AS

Ut over denne prioriteringsrekkefølgen skal opptak og vilkår for plasser samsvare med den til enhver tid gjeldende kommunale opptaksordning og opptakskriterier

Kriteriene for prioritet er likestilte innenfor hver gruppe og sorteres etter barnets fødselsdato. Det eldste barnet tilbys plass først innenfor de ulike prioriteringsgruppene

Tidspunkt foresatte har satt for ønsket oppstart, skal vektlegges.

Opptakskriteriene 1 og 3 gjelder under forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges. Behandling av søknad om å komme i prioritert gruppe behandles sentralt av barnehagemyndigheten.

Ved å takke ja til barnehageplass i Garnes Gårdsbarnehage aksepteres også vilkårene i «Avtale om disponering av barnehageplass». Denne fremgår på barnehagens hjemmeside og anses som akseptert når man takker ja til plass i barnehagen. <https://garnesgaard.barnehage.no/Innhold/Side/20089>

Opptaksperiode:

Overflyttingsopptak: Foregår i forkant av hovedopptak. Dette opptaket gjelder barn som allerede har barnehageplass i annen barnehage og har Garnes gårdsbarnehage som førstevalg. Tilbud om plass gjelder fra august. Ut over barnehagens opptakskriterier 1-3 vil barn med barnehageplass i annen bydel enn bostedsbydel prioriteres.

Hovedopptak: Gjelder barn som i henhold til Lov om barnehager § 16 har rett til barnehageplass og som ikke har barnehagetilbud. Søknadsfrist er 1. mars. Tilbud om plass gjelder fra august.

Suppleringsopptak: Foregår gjennom hele året når det er ledige plasser. Suppleringsopptak gjelder barn med og uten barnehageplass.

§ 8 Permisjon/utsatt oppstart fra barnehageplass.

Dersom et barn har fått plass i barnehagen, gis de foresatte anledning til å utsette oppstart i inntil et (1) år, dersom en av foreldrene er hjemmевærende med barnet i perioden.

Det kan også søkes om permisjon fra barnehagen for barn som allerede går i barnehagen i inntil et (1) år, da utelukkende på grunn av avvikling av lønnet svangerskapspermisjon for mindre søsken.

Det tas følgende forbehold ved innvilgelse av permisjon:

1. At det faktisk er ledig plass i barnehagen ved endt permisjon.
2. Dersom plassen er ledig på et noe tidligere eller senere tidspunkt enn angitt i søknaden vil søknaden bli behandlet med den oppstartsdato som barnehagen kan tilby.
3. Takkes det nei til den tilbudte plassen bortfaller retten til plass i barnehagen.

Søknad om permisjon rettes skriftlig, på eget søknadsskjema, til styrer som innvilger/avslår denne etter vurdering, senest 2 mnd. før ønsket permisjonsperiode.

Reglene for oppsigelse gjelder også under permisjon.

Krav til dokumentasjon:

Bekreftelse fra lege på forventet termin, evt. annen relevant dokumentasjon»

§ 9 Utmelding/oppsigelse

Tildelt barnehageplass beholdes frem til skolestart. Reglene for utmelding/oppsigelse gjelder fra foreldre/foresatte har tatt imot plassen.

Foresattes oppsigelse/utmelding av barnehageplass skal skje skriftlig, med minst 2 måneds varsel, regnet fra dato til dato. Oppsigelsen begynner å løpe fra den dag styrer i barnehagen har mottatt den.

Vedtektene er gjeldende fra og med april 2022 og frem til de endres.

Vedtekter for Garnes Gårdsbarnehage AS

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. mai til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Garnes Gårdsbarnehage kan som eier si opp avtaleforholdet dersom barnehagen avvikles. I slike tilfeller vil foreldre informeres tidligst mulig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Gjentatte mislighold i forhold til barnehagens vedtekter og avtale om disponibel plass vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

§ 10 Samarbeidsutvalg og foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnas hjem har barnehagen et samarbeidsutvalg og et foreldreråd, i henhold til Lov om barnehager, § 4.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ og skal bestå av: 2 foreldre valgt av foreldrerådet, 2 representanter for de ansatte og styrer. Eier kan også delta i samarbeidsutvalget dersom de ønsker det, med samme antall representanter som de andre gruppene.

§ 11 Eiers myndigheter og plikter

Styret i selskapet skal bestå av fire medlemmer.

Generalforsamlingen velger styrets leder, for 1 år av gangen. For øvrig konstituerer styret seg selv. Styret i Garnes Gårdsbarnehage A/S forestår den alminnelige forvaltning av selskapet. Selskapet forplikter utad ved underskrift av styrer og av styrets leder. Styret skal sørge for betryggende regnskapsførsel i henhold til gjeldende lover og regler.

Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt vedtak fattet av eierstyret. Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen inne fastsatt frist.

Styret skal påse at det hvert år gjennomføres en internkontroll med sjekklister, jfr. *Forskrift for internkontroll*.

Styret ansetter styrer for barnehagen. Øvrig personell ansettes av styret, ved styrets leder, etter innstilling fra daglig leder. Alle ansatte må fremvise politiattest og tilfredsstillende helseattest, jf. lov om barnehager.

Barnehagen vil holde seg til Hovedoverenkomsten mellom PBL-A og arbeidstakerorganisasjonene og tariffavtaler som de inngår.

Styrets representanter og de ansatte i barnehagen skal underskrive erklæring om taushetsplikt, jfr. lov om barnehager § 44 og forvaltningsloven § 13, a - g.

Unntatt fra taushetsplikt er opplysninger til sosial tjeneste og den kommunale helse- og omsorgstjenesten og opplysningsplikt til barnevernet, slik det fremkommer i lov om barnehager §§ 45 og 46

§ 12 Foreldresamtaler

Pedagogisk leder eller styrer skal ha foreldresamtaler. For nye barn er det min. 2 foreldresamtaler i året. For de som har vært i barnehagen mer enn 1 år, er det min. 1 foreldresamtale i året. Foreldresamtaler gjennomføres i tillegg etter ønsker og behov.

Vedtektene er gjeldende fra og med april 2022 og frem til de endres.

Vedtekter for Garnes Gårdsbarnehage AS

§13 Måltider

Det blir hver dag servert frokost, lunsj og frukt til barna.

Betaling for kost/mat kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Betalingssetser for måltidene vil bli fastsatt av eier, etter drøfting med samarbeidsutvalget.

Kostprisen i barnehagen skal ikke overstige de faktiske utgiftene barnehagen har for mat og drikke til barna. Dersom barnehagen har en egen kjøkkenassistent, kan lønnsutgiftene til denne tas med i beregningen

§ 14 Helsemessige forhold/fravær

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse, jf. lov om barnehager § 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Foresatte har ansvar for å informere barnehagen om spesielle forhold vedrørende barnas helse/hjemmeforhold som kan ha betydning for barnas opphold i barnehagen.

Det er gårdsdyr i barnehagen, som gris, sau, høner og kaniner. Barn med allergier eller andre sykdommer, foresattes religiøse forhold/personlig overbevisning knyttet opp mot dyrehold vil ikke kunne påregne stilrettelegging/unntak i forhold til dette, dersom dette ikke er gjennomførbart innen barnehagens ordinære ressurser.

§ 15 Internkontrollsystemer.

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med barnehageloven § 9 og Internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover. Garnes gårdsbarnehage internkontrollsystem er PBL-mentor og all dokumentasjon er plassert digitalt på PBL mentor sine nettsider.

§ 16 Endringer og iverksetting av vedtekter

Endringer av vedtekter kan foretas av styret etter uttalelser fra samarbeidsutvalget og representant for de ansatte. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Endringene skal også sendes kontrollerende myndigheten i kommunen for kontroll/godkjenning.

Vedtektene er gjeldende f.o.m. november 2022

Karianne Garnes
Styremedlem

Nils Magne Garnes
Styreleder

Vedtektene er gjeldende fra og med april 2022 og frem til de endres.